



PRÉSIDENCE
DE LA RÉPUBLIQUE
DU BÉNIN



AVIS DE RECRUTEMENT
(01) CONDUCTEUR DE VEHICULE ADMINISTRATIF (H/F)

Référence offre : N° 333 / 2024 / APIEX / PR / DO / DAF / SA du 03 mai 2024

Type de contrat : CDD 2 ans renouvelables

CONDUCTEUR DE VEHICULE ADMINISTRATIF (CVA)

Employeur	Agence de Promotion des Investissements et des Exportations (APIEx).
Superviseur hiérarchique	Directeur Administratif et Financier de l'APIEx
Lieu d'affectation	Siège APIEx (Cotonou)

1- Informations générales

Née des réformes structurelles du Gouvernement, l'Agence de Promotion des Investissements et des Exportations (APIEx) est une structure d'Etat créée pour promouvoir la destination Bénin en matière d'investissements, dynamiser les exportations et répondre aux besoins quotidiens d'informations.

2- Contexte et portée du poste

Sous la supervision du chef parc, le candidat sélectionné est chargé de la conduite d'un véhicule Administratif pool pour les déplacements du personnel de l'APIEx et divers. Il aura également pour missions de conduire des délégations d'investisseurs et diverses personnalités pour les visites des zones industrielles et autres missions spécifiques.

3- Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste sont les suivantes :

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier de l'APIEx, le Conducteur de Véhicule Administratif devra assumer les responsabilités suivantes :

- Assurer les déplacements internes du personnel de l'APIEx ;
- Conduire des délégations étrangères dans le cadre des missions spécifiques ;
- Entretenir le véhicule mis à sa disposition ;
- Assumer toutes les tâches à lui confiées dans le cadre de sa mission.
- Veiller à la propreté du véhicule ;
- Assurer quelque fois la transmission des correspondances administratives et du courrier ;
- Suivre et respecter les travaux de réparation et d'entretien du véhicule ;
- Exécuter toutes autres tâches à lui confiées entrant dans le cadre du service ;
- Veiller à la mise à jour des pièces du véhicule.

4- Profil recherché

Formation

- Avoir au moins un permis de conduire catégorie B ;
- Avoir au moins le niveau Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC)

Expériences :

- Avoir 05 à 07 ans d'expérience de conduite ;
- Une expérience en qualité du CVA au sein d'une entreprise privée ou publique ;
- Avoir une connaissance de l'environnement de l'administration publique ;
- Maîtriser le fonctionnement des véhicules pick-up 4*4 ;
- Avoir une bonne connaissance géographique du pays.

Langues :

Maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.

5- Ethique & attitude

Ponctuelle / Disponible / Rigueur au travail

Travail en équipe

Aisance relationnelle

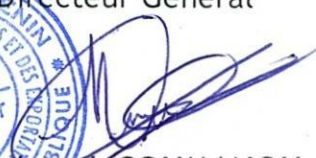
Dynamisme

Dépôt et date de clôture des candidatures

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'APIEx ;
2. Un Curriculum Vitae détaillé ;
3. Une photocopie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité ;
4. Une preuve des diplômes ;
5. Une copie légalisée du Permis de conduire ; des attestations ou certificats de travail ;
6. L'original du casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

Les pièces requises pour la candidature doivent être déposées en version électronique, dans un seul fichier sous Format PDF avec la mention « **candidature pour le poste de Conducteur de Véhicule Administratif** » aux adresses électroniques suivantes : contact@apiex.bj; apiex.recrutement@presidence.bj au plus tard le Vendredi 10 mai 2024 à 18h (heure de Cotonou).

Le Directeur Général

Moubarak SOUMANOU

